

МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДЕНО

Ректором
Межрегионального института
дополнительного образования
Е. В. Лабазнова
Приказ № 6 от «02» апреля 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ,
реализуемым Обществом с ограниченной ответственностью «Ассоциация
профессиональных консультантов»
(ООО «Межрегиональный институт дополнительного образования»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом требований, установленных Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ от 07 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг (утв. Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013г. № 706, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. приказом Минобрнауки РФ от 01 июля 2013г. № 499), Уставом и локальными актами организации, осуществляющей обучение.

1.2. На обучение в Институт по дополнительным профессиональным программам принимаются граждане РФ, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается после предоставления соответствующего документа об образовании и о квалификации.¹

¹ На обучение по образовательным программам принимаются совершеннолетние лица

1.3. Прием на обучение в Общество с ограниченной ответственностью «Ассоциация профессиональных консультантов» (ООО «Межрегиональный институт дополнительного образования») (далее – Институт) по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) осуществляется на основе Договора (контракта) на обучение, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, и на условиях, установленных данным Положением. Обучение в Институте осуществляется на основе полной оплаты стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

1.4. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается в зависимости от направления профессиональной переподготовки или повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.5. Лицо, зачисленное в Институт для обучения по дополнительным профессиональным программам, приобретает статус «слушатель».

1.6. Обучение по программам дополнительного профессионального образования в Институте может реализовываться в очной, очно-заочной, заочной формах, а также с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам в Институт осуществляется без вступительных испытаний на конкурсной основе. Прием ведется в течение всего календарного года по мере комплектования учебных групп. Количество мест для приема определяется возможностью Института обеспечить учебные группы преподавательским составом должного уровня и аудиторным фондом.

2.2. Перед началом обучения по дополнительным профессиональным программам могут проводиться вступительные испытания слушателей в форме входного контроля знаний (тестирование, собеседование). Вступительные испытания проводятся комиссией в рабочий день, предшествующий началу обучения, и оформляются протоколом заседания комиссии. Состав комиссии определяется локальным актом Института. Результаты вступительных испытаний используются в целях мониторинга уровня подготовки поступающих и совершенствования содержания образовательных программ.

2.3. Прием в Институт на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится по личному заявлению поступающего (физического лица) на имя ректора Института либо по заявке юридического лица после заключения Договора (контракта) на обучение и на основании представленных документов.

2.4. К заявлению/заявке о приеме на обучение по программам дополнительного профессионального образования также прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом РФ от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (сведения о поступающем гражданине – страницы 2 и 3, а также страницы, содержащие сведения о регистрации гражданина);

- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентом в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы/обучения либо нотариально);

- копию соответствующего документа при изменении персональных данных поступающего, если имеют место расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени);

- для лиц, обучающихся по программам среднего профессионального и (или) высшего образования – справка учебного заведения об обучении данных лиц в образовательной организации среднего профессионального и (или) высшего профессионального образования с указанием курса (года) обучения²

- при поступлении на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки поступающий представляет фото на документы размером 3x4.

2.5. Документы, перечисленные в п. 2.3, представляются в бумажном виде (лично или по почте на адрес Института: 410002, г. Саратов, ул. им. Некрасова Н.А., 17, оф. 100), либо в отсканированном виде на электронный адрес Института.

2.6. Поступающий в Институт знакомится с Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением(ями), Уставом Института, настоящим Положением, Положением об оказании платных образовательных услуг, образовательной программой дополнительного профессионального образования, информацией выдаваемых о документах о прохождении обучения, Правилами внутреннего распорядка для слушателей, иными локальными актами (в случае необходимости).

2.7. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.6 настоящего Положения, фиксируется в заявлении о приеме в Институт и заверяется личной подписью обучающегося. В том же порядке поступающим фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

2.8. На каждого обучающегося по программам профессиональной переподготовки оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.9. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Договор на обучение по дополнительной профессиональной программе заключается Институтом со Стороной, в качестве которой могут выступать как юридические, так и физические лица.

² К поступающим на обучение могут предъявляться дополнительные требования к профилю образования, квалификации или стажу работы

3.2. Предметом договора является обязательство Института оказать образовательные услуги.

3.3. Договор может предусматривать поэтапную оплату за обучение.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. На основании заключенного Договора (контракта) на обучение, внесенной оплаты за обучение и по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими, Ректором Института в установленные сроки подписывается приказ о зачислении поступающих (физических лиц) в состав слушателей Института.

4.2. Зачисление в состав слушателей Института лиц из списка кандидатов, предоставленного Стороной договора - юридическим лицом, проводится на основании подписанного Сторонами договора (контракта) в сроки, установленные соответствующим договором (контрактом).

4.3. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов локальным актам организации, осуществляющей обучение, и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

4.4. Зачисленным в состав слушателей Института по их требованию выдаются справки о том, что они являются слушателями Института на период прохождения обучения по соответствующей дополнительной профессиональной программе.

4.5. До начала обучения организация доводит до сведения поступающих информацию о дате, месте и времени обучения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в организацию, осуществляющую обучение, по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регламентируются приказами руководителя организации, осуществляющей обучение.