

Общество с ограниченной ответственностью
АССОЦИАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОНСУЛЬТАНТОВ

МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДЕНО

Ректором
Межрегионального института
дополнительного образования
Е. В. Лабазнова
Приказ № 6 от «02» апреля 2015г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СЛУШАТЕЛЕЙ

**Общества с ограниченной ответственностью
«Ассоциация профессиональных консультантов»
(ООО «Межрегиональный институт дополнительного образования»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка слушателей Общества с ограниченной ответственностью «Ассоциация профессиональных консультантов» (ООО «Межрегиональный институт дополнительного образования») (далее – Правила) устанавливают внутренний распорядок деятельности слушателей организации, осуществляющей обучение - Общества с ограниченной ответственностью «Ассоциация профессиональных консультантов» (ООО «Межрегиональный институт дополнительного образования») (далее – Институт) и имеют целью способствовать рациональной организации образовательного процесса.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом Института как организации, осуществляющей обучение.

1.3. Настоящие Правила являются локальным актом и распространяются на учебную деятельность слушателей.

1.4. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются руководителем организации, осуществляющей обучение (Института), и иными уполномоченными лицам Института в пределах установленных компетенций.

1.5. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

Внутренний распорядок – это порядок проведения всех видов учебных занятий и других мероприятий, а также требования к поведению слушателей в организации, осуществляющей обучение (Институте).

Учебная дисциплина – это обязательное для всех слушателей подчинение установленному порядку выполнения учебных планов, программ в Институте и надлежащее выполнение возложенных обязанностей.

Учебная деятельность – это вид практической и педагогической деятельности, целью которой является человек, владеющей необходимой частью культуры и опыта старшего поколения, представленных учебными программами в форме совокупности соответствующих компетенций.

Учебный план, включающий календарный учебный график – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности.

1.6. Общий контроль за выполнением Правил осуществляет руководитель Института.

1.7. Правила вступают в силу с момента их утверждения приказом руководителя Института.

1.8. Правила обязательны для всех категорий слушателей Института.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Слушатель зачисляется на обучение на соответствующую образовательную программу в соответствии с договором (контрактом) на оказание образовательных услуг. Для освоения модулей (разделов, дисциплин, тем) слушателю отводится срок, определяемый учебным планом и календарным учебным графиком, и включающий в себя технические и профилактические перерывы в образовательном процессе. Для ликвидации задолженностей слушателю может отводиться дополнительное время, объем которого определяется индивидуально.

2.2. Учебный процесс может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной формах, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.3. Перед началом изучения модулей (разделов, дисциплин, тем) по образовательной программе слушатель обязан внимательно ознакомиться с рекомендуемой учебной программой и календарным учебным графиком, а также, в случае реализации программ с использованием дистанционных образовательных технологий, изучить методические рекомендации по работе в системе дистанционного обучения Института.

В случае обучения по программе с использованием дистанционных образовательных технологий слушателю необходимо иметь:

- компьютер (процессор от 2.0 GHz; оперативная память от 1024 Мбайт);
- скорость Интернет-соединения от 512КБ/с;
- поддерживаемый интернет-браузер Internet Explorer версия не ниже 7.0, Mozilla FireFox не ниже 3.0, Google Chrome версия не ниже 2.0, Opera версия не ниже 10.0
- Adobe Flash Player версия не ниже 10.0.

2.4. Служба технической поддержки Института отвечает за помощь посредством консультирования в настройке только того программного обеспечения на компьютере слушателя, которое используется для работы в системе дистанционного обучения.

2.5. При реализации образовательных программ в очной форме присутствие слушателя на учебных занятиях в соответствии с утвержденным в установленном

порядке расписанием занятий является обязательным. Посещение занятий подтверждается личной подписью слушателя в журнале посещаемости, контролируется сотрудником Института – куратором образовательной программы, ведущим данный журнал по установленной форме.

2.6. Задержки в изучении программы, связанные с недостаточно полным усвоением информации в рамках учебных занятий, в том числе проводимых в системе дистанционного обучения, и/или возникшие в силу несоответствия программно-технических средств слушателя требованиям, приведенным ниже, не могут являться основанием для отмены обучения, изменения сроков либо результатов обучения.

2.7. Доступ к системе дистанционного обучения, системе электронного тестирования и вебинарам ограничивается сроком действия договора (контракта) на оказание образовательных услуг.

2.8. Итоговая аттестация по образовательной программе проводится в соответствии с календарным учебным графиком, как правило, в форме экзамена (тестирование), в том числе электронного тестирования в системе дистанционного обучения Института.

2.9. Взаимодействие и коммуникации слушателя с администрацией, преподавательским и техническим персоналом Института осуществляется как в очном формате, в т.ч. посредством телефонной связи, так и с использованием электронные коммуникаций (электронная почта, Интернет-сайт). Сообщения организационного характера, а также сообщения, касающиеся технических вопросов по работе с системой дистанционного обучения, обрабатываются службой технической поддержки Института в течение 48 часов.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

3.1. Слушатели Института имеют определенные права и обязанности, несут ответственность за нарушение установленных правил.

3.2. Слушатели имеют право:

- получать всю необходимую информацию об организации учебного процесса в организации, осуществляющей обучение, об образовательных программах, учебных планах и календарных учебных графиках, расписании проведения занятий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;
- одновременно обучаться по нескольким образовательным программам;
- формулировать, высказывать, отстаивать собственное мнение независимо от взглядов преподавателя;
- обращаться к администрации Института и профессорско-преподавательскому составу по организационным и учебным вопросам;
- регулярно консультироваться и поддерживать профессионально-ориентированное общение с администрацией Института и профессорско-преподавательским составом в соответствии с графиком работы структурных подразделений Института;
- пользоваться электронным образовательным порталом Института, в том числе электронным библиотечным фондом, системой дистанционного обучения и размещенными в ней учебно-методическими материалами в установленном порядке;
- реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.3. Слушатели обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу в соответствии с расписанием проведения занятий, календарным учебным графиком;
- соблюдать требования локальных актов Института, имеющих непосредственное отношение к деятельности слушателей;
- соблюдать требования договора (контракта) с организацией, осуществляющей обучение, на оказание платных образовательных услуг;
- следовать установленному программой учебному плану и календарному учебному графику, порядку освоения образовательной программы (дисциплины, раздела, модуля) в установленные договором (контрактом) сроки;
- своевременно и в полном объеме вносить оплату за обучение;
- своевременно предоставлять администрации Института все необходимые документы, связанные с обучением, в том числе в электронной форме.

3.4. Слушателям запрещается:

- нарушать настоящие Правила при проведении обучения;
- нарушать сроки обучения, предусмотренные договором (контрактом) и образовательной программой;
- причинять какой-либо ущерб учебно-материальной базе организации, осуществляющей обучение.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

4.1. Слушатели привлекаются к ответственности за нарушение настоящих Правил администрацией организации, осуществляющей обучение, в пределах представленных ей полномочий.

4.2. За нарушение настоящих Правил к слушателям применяются следующие меры дисциплинарного воздействия:

- объявление замечания;
- объявление выговора;
- отчисление из организации, осуществляющей обучение.

4.3. Слушатель Института может быть отчислен в следующих случаях:

- по собственному желанию;
- за несвоевременную или неполную оплату стоимости обучения;
- за систематическое невыполнение учебного плана или нарушение сроков обучения;
- по решению суда;
- за грубое нарушение настоящих Правил.

4.4. Если действия слушателя понесли нанесение материального ущерба, слушатель обязан возместить его в полном объеме..

4.5. До применения взыскания, слушатель обязан по первому требованию администрации Института представить объяснения в письменной форме. Отказ в предоставлении объяснения оформляется актом. Данный отказ не может служить препятствием для применения мер дисциплинарного воздействия.